

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад
«Солнышко»
протокол № 6 от 17.08.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Солнышко»
_____ Л.Л.Честникова
приказ № 76 от 17.08.2020г.

Положение
о рабочей программе педагога муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Родионово-Несветайского района
детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Новым законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Солнышко» по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально -коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа — нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем. Порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализующейся в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа - индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной

общеобразовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности

1.8. Рабочая программа воспитателя - «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг - воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заместителя заведующего организации.

1.10 Положение о Рабочие программы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения. ,,

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Задачи Рабочей программы - конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников. —

Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности, . активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации. 3

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

1.1 Пояснительная записка

1.1.1 Цели и задачи реализации Программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.1.3. Характеристики особенностей развития детей

1.2. Планируемые Результаты освоения Программы

1.3. Планируемые результаты освоения Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1.Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития, представленными в пяти образовательных областях.

2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие»

2.1.2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»

2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.1.5. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» •

Образовательная деятельность в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2Методическое обеспечение Программы

- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

3.1. Режим дня

3.2. Расписание непосредственно образовательной деятельности

3.3 Календарно-тематическое планирование НОД

3.4Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

4.Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять место, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала,
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5.Требования к оформлению Рабочей программы

5.1 Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Widows с одной стороны листа формата А 4;, тип шрифта: Times New Roman, размер 14 (таблицы — 12), интервал 1.0, таблицы - 1. Параметры страницы: левый - 3, верхний, нижний - 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом,
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;

- название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОО:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ДОО до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МБДОУ детский сад «Солнышко»;
- Утверждение Рабочей программы заведующим МБДОУ детский сад «Солнышко»; осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года,
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОО.

8. Контроль

8.1 Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом

8.2 Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ

9.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБДОУ детский сад «Солнышко»;

9.2 Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники администрация дошкольного учреждения;

9.3 Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия